

**RENCANA AKSI KINERJA**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	TUJUAN			SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				KETERANGAN	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Meningkatkan kapasitas fiskal dan kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah	Opini BPK	WTP	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan aset pemerintah daerah	Persentase Ketepatan Waktu Penyusunan Raperda APBD dan Pelaporan Keuangan Daerah	TW I = - TW II = - TW III = - TW IV = 100%	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Tersedianya dokumen KUA dan PPAS	Dokumen	TW I = - TW II = 1 dok TW III = 1 dok TW IV = -	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan Rapat 3. Menyusun Draft Dok.
									Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Tersedianya Perubahan KUA dan PPAS	Dokumen	TW I = - TW II = - TW III = 2 dok TW IV = -	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan rapat 3. Menyusun Draft Dok.
									Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Tersedianya Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dokumen	TW I = - TW II = - TW III = 1 dok TW IV = 1 dok	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen
									Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Tersedianya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokumen	TW I = - TW II = - TW III = 1 dok TW IV = 1 dok	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen
									Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Tersedianya Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Dokumen	TW I = - TW II = 2 dok TW III = 2 dok TW IV = 2 dok	6 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan rapat 3. Menyusun Draft
								Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Dokumen	TW I = 1 dok TW II = 1 dok	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan pengadaan 3. Menyusun Draft Dokumen
									Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Dokumen	TW I = - TW II = 1 dok TW III = - TW IV = 1 dok	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyiapkan dan menyerahkan keperluan perjalanan dinas. 2. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Dokumen	TW I = 1 dok TW II = - TW III = 1 dok	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyiapkan dan menyerahkan keperluan perjalanan dinas. 2. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait

NO	TUJUAN			SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				KETERANGAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Tertanganinya Kasus TP-TGR	Kasus	TW I = - 2 kasus TW II = 2 kasus	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan koordinasi ke luar daerah
									Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemotongan dan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemotongan dan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	blangko	TW I = - 2000 blangko TW II = - TW III = 2000 blangko TW IV = -	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pengadaan
								Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Dokumen	TW I = - 4 Dokumen TW II = - TW III = 2 dok TW IV = 2 dok	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2.. Mengolah Data 3. Menyusun Draft Dokumen
									Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan OPD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan	Dokumen	TW I = - 1 Dokumen TW II = 1 dok	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2.. Mengolah Data 3. Menyusun Draft Dokumen
									Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Tersedianya Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2020 dan peraturan kepala daerah tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2020	Dokumen	TW I = - 1 Dokumen TW II = - TW III = 1 dok	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2.. Mengolah Data 3. Menyusun Draft Dokumen
									Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan dan penatausahaan keuangan OPD	OPD	TW I = - 45 OPD TW II = - TW III = 45 OPD TW IV = 45 OPD	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan sosialisasi 3. Menyusun dokumen pengadaan
								Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Tersalurkannya Dana Desa dan Alokasi Dana Desa	desa	TW I = 272 desa TW II = 272 desa TW III = 272 desa IV = 272 desa	Aksi : 1. Menghimpun dokumen pencairan

NO	TUJUAN			SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				KETERANGAN	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
									Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Tersedianya Dana untuk keperluan mendesak dan tidak bisa di prediksi	tahun	TW I = - TW II = - TW III = - TW IV = 1 tahun	1 tahun	Aksi : 1. Menghimpun dokumen pencairan
									Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Terbayarkannya Bagi Hasil Pajak dan Retribusi kepada Desa	desa	TW I = - TW II = - TW III = 272 desa TW IV = 272 desa	272 desa	Aksi : 1. Menghimpun dokumen pencairan 2. Menyusun SK bagi hasil 3. Menyalurkan dana bagi hasil
									Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	tahun	TW I = - TW II = - TW III = - TW IV = 1 tahun	1 tahun	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pemeliharaan
							PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Standar Harga	Jumlah standar biaya kegiatan dan honorarium, biaya pemeliharaan standar harga barang kebutuhan Pemerintah Kab. Pekalongan	Dokumen	TW I = - TW II = - TW III = 1 dok TW IV = -	1 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen
									Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Perda tentang Pengelolaan Barang Milik daerah dan Perbup tentang Petunjuk Teknis Pengoelolaan BMD	Dokumen	TW I = - TW II = 2 dok TW III = - TW IV = -	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen
									Penatausahaan Barang Milik Daerah	Terwujudnya tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah	Paket	TW I = - TW II = 2 paket TW III = - TW IV = -	2 dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Sosialisasi 3. Updating Sistem/Aplikasi Komputer
									Pengamanan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Paket	TW I = 2 paket TW II = 2 paket	4 Paket	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Melaksanakan pemeliharaan 3. Mengamankan Aset
									Penilaian Barang Milik Daerah	Penilaian BMD guna pemanfaatan, pemindahtanganan dan penyusunan LKD	Dokumen	TW I = 25,00% TW II = 50,00% TW III = 75,00% TW IV = 100,00%	3 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen
									Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Tertib administrasi Penggunaan, pinjam pakai, sewa, kerjasama pemanfaatan, penjualan, hibah, pemusnahan dan penghapusan	Dokumen	TW I = - TW II = 3 dok TW III = - TW IV = 4 dok	7 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen

NO	TUJUAN			SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				KETERANGAN	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
									Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah Kab. Pekalongan	Dokumen	TW I = - TW II = 1 dok TW III = - TW IV = -	1 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen
									Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen	TW I = - TW II = 1 dok TW III = - TW IV = -	1 Dokumen	Aksi : 1. Membuat Perjanjian Sewa 2. Penyusunan SK Status Penggunaan BMD 3. SK Penilaian
									Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersedianya Renca Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	TW I = - TW II = 1 dok TW III = - TW IV = -	1 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen
									Inventarisasi Barang Milik Daerah	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	OPD	TW I = - TW II = - TW III = 47 OPD TW IV = -	47 OPD	Aksi : 1. Melaksanakan Inventarisasi
									Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	OPD	TW I = 47 OPD TW II = 47 OPD TW III = 47 OPD TW IV = 47 OPD	47 OPD	Aksi : 1. Melaksanakan Rekonsiliasi 2. Membuat BA Rekonsiliasi
									Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	OPD	TW I = 47 OPD TW II = 47 OPD TW III = 47 OPD TW IV = 47 OPD	47 OPD	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Sosialisasi
	Rasio PAD terhadap APBD		20,13%	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Pertumbuhan PAD	5%	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Pengelolaan pendapatan Daerah	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Desa	TW I = - TW II = 285 desa TW III = - TW IV = -	285 Desa	Aksi : 1. Melaksanakan Pengadaan 2. Melaksanakan penyuluhan ke desa
									Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pengadaan 3. Melaksanakan Lelang 4. Melakukan pemindahbukuhan
									Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Tersedianya Kartu Pendataan Potensi Pajak Daerah	Obyek Pajak	TW I = - TW II = 11088 OP TW III = 11087 OP	22175 Obyek Pajak	Aksi : 1. Menyusun Perda Retribusi 2. Melakukan pendataan dan pendaftaran OP
									Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Tersedianya data base pajak daerah terupdate	aplikasi	TW I = 1 apl TW II = 1 apl TW III = - TW IV = 1 apl	3 aplikasi	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pemeliharaan

NO	TUJUAN			SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				KETERANGAN	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
									Penagihan Pajak Daerah	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menyiapkan dan menyerahkan keperluan perjalanan dinas. 2. Melaksanakan penagihan
									Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Rekonsiliasi penerimaan pendapatan daerah	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 bulan	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Menginventarisir kebutuhan 3. Melaksanakan pengadaan
									Analisis dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Tersusunnya Perda terkait dengan pajak daerah	Dokumen	TW I = TW II = TW III = 1 Dok TW IV =	1 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Mengadakan Rapat 3. Menyusun Draft Dokumen 4. Melaksanakan Konsultasi dan Koordinasi
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Pelayanan Badan	Nilai Sakip	78 (BB)	Meningkatnya Nilai Sakip Perangkat Daerah	Nilai Sakip	78 (BB)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan pada BPKD Kab. Pekalongan	Dokumen	TW I = 1 Dok TW II = 1 Dok	2 Dokumen	Aksi : 1. Menyusun SK Tim 2. Membuat Matrik Isian Data Kinerja 3. Mengolah Data Kinerja 4. Menyusun Draft Dokumen
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji ASN dan Tunjangan BPKD Kab. Pekalongan dan Insentif Pemungut	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 5 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	14 Bulan	Aksi : 1. Membuat struk gaji 2. Melakukan pemindahbukuan
									Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menyusun SK Penanggungjawaban Pengelola Keuangan 2. Melakukan pemindahbukuan
								Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Orang	TW I = - TW II = 2 org TW III = 2 org TW IV = 1 org	5 Orang	Aksi : 1. Menerima Undangan 2. Mengusulkan peserta 3. Menyiapkan keperluan Diklat
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya komponen listrik / kantor	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pengadaan
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pengadaan
									Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pengadaan

NO	TUJUAN			SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				KETERANGAN	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
									Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan terpenuhinya cetak dan penggandaan kantor	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pengadaan
									Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minum harian pegawai, peserta rapat dan tamu	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menyiapkan keperluan dan bahan rapat 2. Melaksanakan rapat
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Koordinasi antar instansi	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menyiapkan dan menyerahkan keperluan perjalanan dinas. 2. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	TW I = 1 unit	1 unit	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pengadaan
									Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	TW I = 1 jenis TW II = 1 jenis	2 Jenis	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pengadaan
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menerima tagihan 2. Melakukan pemindahbukuan
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Administrasi perkantoran dan tenaga outsourcing	orang	TW I = 10 org TW II = 10 org TW III = 10 org TW IV = 10 org	10 orang	Aksi : 1. Melaksanakan lelang 2. Melakukan pemindahbukuan
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pemeliharaan
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah bulan yang terpenuhi dalam rangka penyediaan sarana kerja yang sesuai dengan kebutuhan yang memadai	Bulan	TW I = 3 bln TW II = 3 bln TW III = 3 bln TW IV = 3 bln	12 Bulan	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pemeliharaan

NO	TUJUAN			SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				KETERANGAN	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	TW I = - TW II = 2 unit TW III = 3 unit	5 Unit	Aksi : 1. Menginventarisir kebutuhan 2. Melaksanakan pemeliharaan

Kajen, Januari 2023  
 KEPALA  
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH  
 KABUPATEN PEKALONGAN



CASMIDI, S.E; M.Si  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19850407 199203 1 010